



**Согласовано:**

Председатель профкома МБДОУ  
детский сад общеразвивающего вида  
№ 26

 Харитоновна Л.Н.  
«07» 02 2014 года

**Утверждаю:**

Заведующий МБДОУ детский  
сад общеразвивающего вида  
№ 26

 Павлидис Е.Р.  
«07» 02 2014 года



**Положение  
о бракеражной комиссии  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад общеразвивающего вида № 26**

г. Ангарск, 2014 года

## **1. Общие положения**

1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад общеразвивающего вида № 26 (далее - Учреждение), а также в соответствии с Уставом Учреждения, СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 года № 26 «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», в целях осуществления контроля за организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в Учреждении создается и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией, профсоюзным комитетом и Родительским комитетом.

## **2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав**

2.1. Бракеражная комиссия создается общим собранием трудового коллектива структурного подразделения. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего Учреждения.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3–4 членов. В состав комиссии входят:

в 1 корпусе:

- заведующий;
- медицинская сестра;
- заведующий хозяйством;

во 2 корпусе:

- заместитель заведующего по ВМР;
- медицинская сестра;
- заведующий хозяйством.

## **3. Полномочия комиссии**

### **Бракеражная комиссия:**

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;

- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

#### **4. Оценка организации питания в Учреждении**

4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

4.3. Администрация Учреждения при установлении стимулирующих надбавок вправе учитывать данные критерии оценки.

4.4. Администрация Учреждения обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.

## План работы бракеражной комиссии на 2016/2017 учебный год

<b>Мероприятия в детском саду</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
Проведение организационных совещаний	4-я неделя августа, 1-я неделя января	Заведующий
Отслеживание качества готовых блюд	Ежедневно	Члены комиссии
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежеквартально	Члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии завхозов
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1–2 раза в неделю	Члены комиссии
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Член комиссии медицинский работник
Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Медицинская сестра, врач
Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, завхозы
Отчет на Родительском комитете о проделанной работе комиссии	Декабрь, май	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, завхозы